

DECANATO DE ESTUDIOS GRADUADOS E INVESTIGACIÓN
UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
RECINTO DE RÍO PIEDRAS

Inscripción de Tesis en *University Microfilms International* (UMI)

La inscripción de la tesis en *University Microfilms International* (UMI) constituirá un requisito de grado para todos los programas académicos de nivel doctoral del Recinto de Río Piedras. Esta información debe constar en los documentos destinados al reclutamiento de estudiantes, los manuales, reglamentos y páginas electrónicas de los programas doctorales y del Decanato de Estudios Graduados e Investigación (DEGI) y todo documento oficial que haga referencia a los requisitos de graduación para un doctorado.¹

UMI desarrolló la plataforma *ETD Administrator* que se utilizará de ahora en adelante para simplificar el procedimiento de envío de tesis y disertaciones. *ETD Administrator* facilita que todo el proceso sea en línea y es un servicio gratuito para las universidades asociadas con ProQuest. Los costos por inscripción por vía electrónica son los mismos que los de someter el documento en papel.

Pasos generales para inscribir la tesis en UMI electrónicamente

1. El Programa Graduado orienta al estudiante para que tramite la inscripción de su tesis doctoral en *University Microfilms International* (UMI) a través del Decanato de Estudios Graduados e Investigación (DEGI) en <http://graduados.uprrp.edu>. Debe asegurarse que el/la estudiante tiene idea clara sobre los siguientes puntos, entre otros:
 - Se requiere un resumen (*abstract*) de 350 palabras máximo.²
 - Antes de comenzar la inscripción electrónica de la tesis, determinará la categoría temática primaria (*Primary Subject Category*) y dos categorías más que son opcionales. (Ver *Guide 2: Subject Categories* en la página de UMI.)

¹ La inscripción de una tesis de maestría o de un proyecto de investigación es opcional. En esos casos, se seguirá esta guía con la excepción de tener que someter evidencia de la inscripción como requisito de grado. Documentos de UMI en inglés se refieren a la tesis doctoral como *Doctoral Dissertation* y a la tesis de maestría como *Masters Thesis*.

² El máximo para una tesis de maestría es 150 palabras.

- Debe preparar hasta seis palabras o frases claves (*keywords*) que se refieren a los temas importantes de la tesis. Estas le facilitarán a investigadores/as sus búsquedas de información mediante índices, catálogos o bases de datos.
 - La tesis debe aparecer completa como un solo archivo que se va a someter electrónicamente. El manuscrito se someterá en formato PDF. El sistema ofrece la herramienta necesaria para convertirlo de *Word* a PDF. Esto se debe hacer antes de comenzar el proceso de inscripción.
 - Debe tener los nombres completos de su director/a y los miembros del comité de tesis.
2. El/La Estudiante defiende la tesis exitosamente.
 3. Inscribe su tesis electrónicamente en UMI. Si hay que corregir algo, el DEGI se lo notificará.
 4. Después que la tesis sea aprobada para inscripción, El DEGI enviará al Estudiante por correo electrónico la *Certificación de entrega de la tesis para inscripción en UMI* y le enviará una copia electrónica de dicha *Certificación* al Programa Graduado. El/La estudiante siempre tendrá la opción de recoger dicha *Certificación* en el DEGI.

Procedimiento detallado para inscribir la tesis en UMI

1. El/La estudiante accede al portal electrónico <http://dissertations.umi.com>. Si tiene preguntas, puede contactar el DEGI en el 787-764-0000, extensión 2515, o visitarlo en el Segundo Piso del Edificio Janer.
2. El/La estudiante oprime *Submit my dissertation/thesis*.
3. Selecciona *University of Puerto Rico at Río Piedras* y crea una cuenta al oprimir “*Create an account*”. Se le solicitará que provea su nombre completo, dirección electrónica y crear un *username* con una *contaseña*.
4. Lee las instrucciones de inicio y oprime *Continue*.
5. Escoge entre dos opciones de publicación: *Traditional* y *Open Access Publishing*. La publicación de tipo tradicional es la que se puede acceder en la base de datos de ProQuest. La publicación de tipo “*open access*” tiene un costo total de \$160 y significa que la tesis estará disponible gratuitamente en formato PDF para cualquier

persona que tenga acceso al Internet. También informará si le va a poner alguna restricción a la accesibilidad de otras personas a la tesis.

6. Oprime el botón *Save & Continue*.
7. Lee el Acuerdo de Publicación (*Publishing Agreement*) y presiona el botón de aceptar (*Accept*) para poder continuar.
8. Completa la sección de información personal y presiona el botón *Save & Continue*.
9. En la siguiente página, provee información sobre sí mismo/a, el grado y la tesis, la categoría temática primaria (*Primary subject category*) y dos categorías opcionales, hasta seis palabras o frases claves, su dirección, etc.
10. Copia y pega (*copy - paste*) el resumen (*abstract*) de su tesis en el espacio provisto y presiona el botón *Save & Continue*.
11. Sube a la red (*upload*) el cuerpo de la tesis y presiona el botón *Save & Continue*. Si el documento no está en formato PDF, lo puede convertir al oprimir la frase “*convert your manuscript to PDF*”. Este procedimiento de conversión puede tardar de 5 a 15 minutos. Debe guardar (*Save as*) el documento, y luego oprimir el botón PDF que aparece en la columna izquierda.
12. El sistema le presenta la opción de subir a la red cualquier archivo que complemente su trabajo, como por ejemplo, sonido o video. Cuando finalice este proceso, debe presionar el botón *Save & Continue*.
13. Notifica detalles adicionales sobre restricciones a la inscripción de su tesis. Luego oprime *Save & Continue*.
14. Selecciona si desea solicitar:
 - a. Que UMI tramite el Registro de Derechos de Autor de su tesis con la Biblioteca del Congreso de los Estados Unidos. Este trámite es opcional y conlleva un costo adicional de \$65.00.
 - b. Copias extras de la tesis. El costo de este servicio opcional fluctúa entre los \$17.00 y \$162.00.
15. Verifica los detalles de su inscripción y realiza los cambios necesarios utilizando el menú que aparece en la columna izquierda.

16. Por último, selecciona cómo desea realizar el pago, si por Visa, Master Card o American Express. Este pago varía de acuerdo a los servicios solicitados.
Al pagar, la solicitud es enviada a la plataforma de UPR-RP en UMI.
17. El sistema de UMI enviará automáticamente un correo electrónico al DEGI para que verifique que el documento cumple con las especificaciones necesarias. Si la tesis no cumple con los requisitos de publicación, el DEGI enviará un correo electrónico al estudiante para que realice las correcciones necesarias.
18. La aprobación del DEGI permitirá que el documento sea entregado electrónicamente y se culminará el proceso de inscripción.
19. Cuando la tesis sea aprobada, el DEGI enviará electrónicamente al estudiante el documento oficial titulado *Certificación de entrega de la tesis para la inscripción en UMI* que demuestra que ha entregado todos los documentos necesarios para la inscripción de su tesis y por lo tanto ha cumplido con este requisito para la graduación. Además, envía una copia electrónica al Coordinador del Programa Graduado.
El/La estudiante también tendrá la opción de recoger el *Certificado* en el DEGI.